



# EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

Auditberatung

Bearbeitungsnummer des KEQ:

Landesverband:

Kreisverband:

Ortsverein:

Gemeinschaft/Gruppierung:

Antragsteller:

Adresse:

Tel.

E-Mail

Termin und -Ort:

Uhrzeit von/bis:

Anwesend:

Sonstige Bemerkungen:

Version: 1.1	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 2 von 7
Stand: 27.02.2013	Kompetenzzentrum EQ des DRK-GS	AG EQ des DRK	27.02.2013	EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

**Mindeststandard 1: Zielsetzung**

- Die Servicestelle Ehrenamt hat ihre Zielsetzung formuliert und sichtbar dokumentiert.

Anmerkungen:

- Die Servicestelle Ehrenamt hat ihre Zielgruppen formuliert und sichtbar dokumentiert.

Anmerkungen:

**Mindeststandard 2: Aufgaben und Leistungsangebote**

- Die Servicestelle Ehrenamt hat ihre Aufgaben und Leistungsangebote formuliert und gut sichtbar dokumentiert.

Anmerkungen:

- Die erbrachten Leistungen können an verschiedenen praktischen Beispielen nachgewiesen werden.

Anmerkungen:

Version: 1.1	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 3 von 7
Stand: 27.02.2013	Kompetenzzentrum EQ des DRK-GS	AG EQ des DRK	27.02.2013	EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

- Die Leistungsangebote der Servicestelle Ehrenamt werden in mindestens vier der folgenden Kategorien erbracht.
  - Gremienarbeit*  
bspw. Organisieren, Begleiten und Nachbereiten von Sitzungen und Tagungen.
  - Personalmanagement*  
bspw. Beratung von Leitungs- und Führungskräften bei der Planung, Gewinnung, Integration, Entwicklung und Anerkennung von ehrenamtlichen Mitarbeitern.
  - Verwaltung*  
bspw. Sicherstellen des notwendigen Schriftverkehrs, Pflege von Daten, Planung und Abrechnung finanzieller Mittel, Beantragen von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen und Abrechnungen.
  - Organisationsentwicklung*  
bspw. Beratung/Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten, Qualitätssicherungsmaßnahmen und der Entwicklung von Basisstrategien.
  - Konfliktmanagement*  
bspw. Beratung/Unterstützung bei der Moderation von Konfliktsituationen.
  - Kommunikation*  
bspw. Sammeln, Sichten, Auswerten und Aufbereiten sowie Weitergabe von Informationen, Aufbau und Pflege von Netzwerken, Mitwirkung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
  - Fachberatung bzw. deren Vermittlung*  
bspw. zu Regelwerken, Versicherungen, Öffentlichkeitsarbeit, Beschaffungen, Ehrungen.

Anmerkungen:

### Mindeststandard 3: Mitarbeiter

- Mitarbeiter der Servicestelle Ehrenamt haben ein dokumentiertes spezifisches Anforderungsprofil, das mindestens eine Ziel- und Aufgabenbeschreibung enthält.

Anmerkungen:

Version: 1.1	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 4 von 7
Stand: 27.02.2013	Kompetenzzentrum EQ des DRK-GS	AG EQ des DRK	27.02.2013	EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

- Mindestens ein Mitarbeiter der Servicestelle Ehrenamt kann eine Qualifikation zum Freiwilligenkoordinator (FREAK, BreAK, Freiwilligenmanager® oder vergleichbar) nachweisen.

Anmerkungen:

- Die Leitung der Servicestelle Ehrenamt ist hauptamtlich mit einem Umfang von mindestens 50 % einer Vollzeitstelle für die spezifische Aufgabenerfüllung der Servicestelle Ehrenamt.

Anmerkungen:

#### Mindeststandard 4: Struktur

- Die Servicestelle Ehrenamt ist im Organigramm direkt an die Geschäftsführung angebunden.

Anmerkungen:

- Die Servicestelle Ehrenamt verfügt über ein eigenes Budget.

Anmerkungen:

Version: 1.1	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 5 von 7
Stand: 27.02.2013	Kompetenzzentrum EQ des DRK-GS	AG EQ des DRK	27.02.2013	EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

- Die Erreichbarkeit der Servicestelle Ehrenamt ist auch am Bedarf des Ehrenamts orientiert.

Anmerkungen:

### Mindeststandard 5: Zielgruppe

Die Zufriedenheit des betroffenen Ehrenamtes mit den Leistungsangeboten und deren Umsetzung wird alle drei Jahre erhoben.

(Sollte eine Erhebung vor der erstmaligen EQ-Gütezeichenerteilung noch nicht erfolgt sein, sind mindestens die Planungen dazu inklusive den beabsichtigten Fragestellungen vorzuweisen.)

Anmerkungen:

Version: 1.1	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 6 von 7
Stand: 27.02.2013	Kompetenzzentrum EQ des DRK-GS	AG EQ des DRK	27.02.2013	EQ-Standardcheck Servicestelle Ehrenamt

**Von der Geschäftsführung der jeweiligen Servicestelle Ehrenamt auszufüllen (Antragsteller):**

Wir bestätigen die Richtigkeit unserer Angaben gegenüber dem EQ-Auditberater im Rahmen der Auditberatung des „EQ-Standardcheck: Servicestelle Ehrenamt“.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller)

**Vom EQ-Auditberater auszufüllen:**

- Alle Mindeststandards sind erfüllt.
- Die Erfüllung aller Mindeststandards konnte mit Dokumenten während der Auditberatung belegt werden.

Dem vorliegenden Antrag wird entsprochen und eine Erteilung eines „EQ-Zertifikat: Servicestelle Ehrenamt“ wird befürwortet.:

- Ja     Nein\*

\*Begründung:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Auditberater)

**Bearbeitungsvermerke KEQ:**

	Name, Vorname	Datum	Unterschrift
Eingang Lizenznehmer oder Kompetenzzentrum EQ			
Eingang EQ-Auditor			
Eingang Kompetenzzentrum EQ			
Eingang DRK-GS			
Zertifikat ausgestellt und an Gruppierung versandt			
Zertifikat und Kopie der Auditberatung versandt an Lizenznehmer			
Zertifikatkopie versandt an KEQ			